APRIL/MAY 2021

BEFA64C/UECM64C/UEFA64C — COMPUTER AND OFFICE AUTOMATION

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — ($10 \times 2 = 20$ marks)

Answer ALL the questions.

1. Write any two methods for selecting a text.
   உரையைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கு ஏதேனும் இரண்டு முறைகளை எழுதுங்கள்.

2. What will the following key combination do: Ctrl+P?
   பின்வரும் முக்கிய சேர்க்கை என்ன செய்யும் Ctrl+P?

3. How to check Word Count in Ms-Word?
   Ms-Word ல் சொல் எண்ணிக்கையை எவ்வாறு சரிபார்க்கலாம்?

4. How to Split Text to Columns?
   நெடுவரிசைகளுக்கு உரையை எவ்வாறு பிரிப்பது?

5. What is Microsoft Excel?
   மைக்ரோசாஃப்ட் எக்செல் என்றால் என்ன?

6. How to enter data in Excel?
   எக்செல் இல் தரவை எவ்வாறு உள்ளிடுவது?

7. What is Relative Cell Reference?

தொடர் செல் குறிப்பு என்றால் என்ன?

8. What do mean by chart in excel?

எக்செல் இல் விளக்கப்படம் என்றால் என்ன?

9. How to Insert Picture and Clip Art in PowerPoint?

பவர்பாயிண்ட் இல் படம் மற்றும் கிளிப் கலையை எவ்வாறு சொருகுவது?

10. How to Format Text Color?

உரை வண்ணத்தை எவ்வாறு வடிவமைப்பது?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions.

11. (a) Write the steps involved in creating a document using templates.

வார்ப்புருக்களைப் பயன்படுத்தி ஒரு ஆவணத்தை உருவாக்குவதில் உள்ள படிகளை எழுதுங்கள்.

Or

(b) Explain the formatting options available for font.

எழுத்துருவுக்கு கிடைக்கக்கூடிய வடிவமைப்பு விருப்பங்களை விளக்குங்கள்.

12. (a) Write the steps for printing a document in detail.
ஒரு ஆவணத்தை அச்சிடுவதற்கான படிகளை விரிவாக எழுதுங்கள்.

Or

(b) Discuss the steps to Convert Text to Table.
உரையை அட்டவணையாக மாற்றுவதற்கான படிகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

13. (a) How to access the Find and Replace Dialogue? Explain.
கண்டுபிடி மற்றும் மாற்று உரையாடலை எவ்வாறு அணுகுவது? விளக்கு.

Or

(b) Describe the steps for setting background in Excel.
எக்செல் இல் பின்னணியை அமைப்பதற்கான படிகளை விவரிக்கவும்.

14. (a) How to copy formulas in Ms-Excel? Explain.
Ms-Excel இல் சூத்திரங்களை எவ்வாறு நகலெடுப்பது? விளக்க.

Or

(b) Write the procedure for creating charts in Excel.
எக்செல் இல் விளக்கப்படங்களை உருவாக்குவதற்கான நடைமுறையை எழுதுங்கள்.

15. (a) Write the two views for rearranging slides in PowerPoint.
பவர்பாயிண்ட் ஸ்லைடுகளை மறுசீரமைப்பதற்கான இரண்டு காட்சிகளை விவரிக்கவும்.

Or

(b) How do you add shapes in a presentation? Explain.
விளக்கக்காட்சியில் வடிவங்களை எவ்வாறு சேர்ப்பது விளக்க.

SECTION C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. How can you create labs? Explain.
தாவல்களை எவ்வாறு உருவாக்க முடியும்? விளக்க.

17. Explain how you can check the spelling and grammar in a document.
ஒரு ஆவணத்தில் எழுத்துப்பிழை மற்றும் இலக்கணத்தை பிழை எவ்வாறு சரிபார்க்கலாம் என்பதை விளக்குங்கள்.

18. Write the procedures for the following: naming a worksheet, renaming a worksheet, hiding and deleting a worksheet.
பின்வருவனவற்றிற்கான நடைமுறைகளை எழுதுங்கள்: பணித்தாள் பெயரிடுதல், பணித்தாள் மறுபெயரிடுதல், பணித்தாள் மறைத்தல் மற்றும் நீக்குதல் – எழுதுக.

19. Explain any five statistical functions with its syntax.
ஐந்து புள்ளிவிவர செயல்பாடுகளையும் அதன் தொடரியல் மூலம் விளக்குங்கள்.

20. Explain the organization of standard PowerPoint screen.
நிலையான பவர்பாயிண்ட் திரையின் அமைப்பை விளக்குங்கள்.

———————